**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРУГЛООЗЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Круглоозерное

от 19.01.2012 №15-па

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Круглоозерного сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений администрация Круглоозерного сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Круглоозерного сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Круглоозерного сельсовета» и разместить на сайте администрации Круглоозерного сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Круглоозерного сельсовета А.А. Савинкин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Круглоозерного сельсовета  от 19.01.2012 №15-па |

**Порядок**

**санкционирования** **расходов муниципальных** **бюджетных** **учреждений Круглоозерного сельсовета,** **источником финансового** **обеспечения** **которых** **являются** **субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1** **и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Совета депутатов Круглоозерного сельсовета о бюджете Круглоозерного сельсовета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в администрации Круглоозерного сельсовета в порядке, установленном органами местного самоуправления.

3. Перечень целевых субсидий, формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в администрацию Круглоозерного сельсовета представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения).

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора муниципального управления (далее – код КОСМУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Администрация Круглоозерного сельсовета осуществляет контроль представленных учреждениями Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в перечне целевых субсидий.

6.  Учреждения при наличии между учреждением и администрацией Круглоозерного сельсовета электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляют Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Администрация Круглоозерного сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в администрацию сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на электронном носителе.

7. При внесении изменений в Сведения, учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в администрацию Круглоозерного сельсовета информацию в которой указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Администрация Круглоозерного сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в администрацию информации, предусмотренной настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств муниципального бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в администрацию Круглоозерного сельсовета Сведения, в которых указывается сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, измененный код указанной целевой субсидии в новом финансовом году.

Администрация Круглоозерного сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в администрацию Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в администрации Круглоозерного сельсовета.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются администрацией Круглоозерного сельсовета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

9. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4-8 настоящего Порядка, администрация Круглоозерного сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 4-8 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются администраций Круглоозерного сельсовета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на лицевой счет открытый учреждению в администрации Круглоозерного сельсовета, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются администрацией Круглоозерного сельсовета на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

12. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

13. В одной Заявке на получение наличных денегможет содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

14. Администрация Круглоозерного сельсовета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в администрацию Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее – Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в администрацию Круглоозерного сельсовета вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального бюджета (далее - документ – основание).

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств администрацией Круглоозерного сельсовета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСМУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСМУ коду КОСМУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСМУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 года №150н.

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСМУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСМУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-16настоящего Порядка, администрация регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 14настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, администрацией Круглоозерного сельсовета проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

19. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).